

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

(۱) تعاریف:

در این رویه، کلیه اصطلاحات تعریف شده در اساسنامه صندوق به همان معانی به کار می‌روند. سایر اصطلاحات دارای معانی زیر می‌باشد:

۱-۱- نماینده سرمایه‌گذار: منظور شخصی است که از طرف سرمایه‌گذار اقدام می‌کند و شامل وکیل، ولی و قیم سرمایه‌گذار و نماینده قانونی وی (نظیر صاحبان امضای مجاز از طرف اشخاص حقوقی) می‌گردد.

۱-۲- رویه: منظور رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری (رویه حاضر) می‌باشد.

(۲) مراحل شناسایی سرمایه‌گذار:

۱-۲-۱- برای پذیره نویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری ابتدا باید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، به یکی از شعب مدیریت ثبت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده است) مراجعه کرده و فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی (مطابق نمونه انتهای این رویه) را تحویل گرفته و تکمیل نماید. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل نماید. نحوه امضای این فرم پس از تکمیل در بند ۲-۲ توضیح داده شده است.

۲-۲- پس از تکمیل فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، فرم مذکور توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی امضاء می‌شود. در صورتی که فرم در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل شده باشد، پرینت آن تهیه و امضاء می‌شود. در صورتی که امضاء الکترونیک در پایگاه الکترونیکی صندوق پیش‌بینی شده و سرمایه‌گذار مراحل مربوط به دریافت رمز یا امضاء الکترونیک را گذرانده باشد، امضاء الکترونیک فرم کافی است و نیازی به پرینت فرم و امضای آن نیست.

۲-۳- پس از انجام مرحله ۲-۲، در صورتی که فرم از طریق امضای الکترونیک، امضاء شود بدان معنی است که مراحل احراز هویت سرمایه‌گذار در زمان اعطای امضای الکترونیک انجام شده است؛ در غیر این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی بر روی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی تأیید شود. تأییدیه مذکور از طرق زیر امکان‌پذیر است:

۲-۳-۱) از طریق مراجعه به یکی از شعب مدیر ثبت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده است) و تأیید فرم توسط نماینده مدیر ثبت در آن شعبه،

۲-۳-۲) از طریق مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در داخل ایران و اخذ تأییدیه امضاء،

۲-۳-۳) از طریق مراجعه به سفارت‌خانه‌ها یا کنسولگری‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و اخذ تأییدیه امضاء،

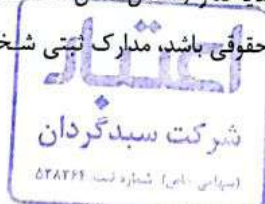
۲-۳-۴) از طریق مراجعه به نهادهایی در کشور محل اقامت سرمایه‌گذار که طبق قوانین آن کشور، این خدمات را انجام

می‌دهند؛

۲-۴- در صورتی که سرمایه‌گذار برای تأییدیه موضوع بند ۲-۳ به یکی از شعب مدیر ثبت مراجعه کند، ارائه مدارک زیر

ضروری است:

۲-۴-۱) در صورتی که سرمایه‌گذار شخص حقیقی باشد: مدارک هویتی سرمایه‌گذار (شامل اصل شناسنامه و کارت ملی یا گذرنامه معتبر به همراه تصویر آن‌ها) و در صورتی که سرمایه‌گذار شخص حقوقی باشد، مدارک ثبتی شخص حقوقی (شامل



اصل مدارک ثبت نظیر آگهی تأسیس و مدارکی که نشان‌دهنده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها باشد نظیر آگهی در روزنامه رسمی و تصویر آن‌ها.

۲-۴-۲) مدارک هویتی نماینده سرمایه‌گذار: در صورتی که فرم سرمایه‌گذار به وسیله نماینده سرمایه‌گذار تکمیل و ارائه شده باشد، باید مدارک هویتی سرمایه‌گذار مشابه بند (۲-۴-۱) به همراه مدرکی که سمت نمایندگی وی را اثبات می‌کند و تصویر آن‌ها نیز ارائه شود.

نماینده مدیر ثبت باید ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین مدارک اثبات‌کننده سمت نمایندگی را با اصل آن‌ها تطبیق داده و با ضرب مهر «برابر با اصل ابرازی است»، امضاء نماید. برای برابر با اصل کردن تصاویر مدارک هویتی مذکور، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از خدمات نهادهای مذکور در بندهای ۲-۳-۲، ۳-۳-۲ یا ۴-۳-۲ استفاده نماید.

مدرک اثبات‌کننده سمت نمایندگی در هر مورد به شرح زیر است:

(الف) در مورد وکیل: اصل وکالتنامه رسمی معتبر حاوی اختیارات لازم وکیل، به زبان فارسی و در صورتی که وکالتنامه به زبان دیگری باشد، ترجمه رسمی آن به زبان فارسی؛

(ب) در مورد ولی: مدرک اثبات‌کننده سمت ولی نظیر شناسنامه فرزند صغیر و پدر وی که در آن مشخصات پدر در شناسنامه فرزند و مشخصات فرزند در شناسنامه پدر درج شده باشد (برای اشخاص ایرانی). برای اشخاص خارجی، طبق قوانین کشور متبوع عمل خواهد شد؛

(ج) در مورد قیم: قیم نامه معتبر رسمی؛

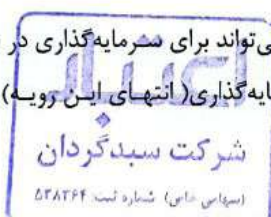
(د) در مورد نمایندگان اشخاص حقوقی: اصل آگهی مشخص‌کننده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها و در صورتی که صاحبان امضای مجاز، شخص دیگری را به نمایندگی تعیین نموده باشند، نامه رسمی شرکت با امضای صاحبان امضای مجاز که در آن نماینده و حدود اختیارات آن تعیین شده باشد.

۲-۵- فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نماینده وی (در صورت وجود) و تصویر مدرک اثبات‌کننده نمایندگی (در صورت وجود) که به شرح بندهای ۲-۳ و ۴-۲ تأیید شده‌اند، باید به نماینده مدیر ثبت مستقر در یکی از شعب، تسلیم شود یا از طریق پست سفارشی به نشانی مدیر ثبت ارسال گردد. در صورت ارسال از طریق پست سفارشی، باید فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری نیز ضمیمه گردد در غیر این صورت مدیر ثبت ترتیب اثری به آن نخواهد داد. در صورتی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی، فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نموده باشد، مدیر ثبت صحت اطلاعات وارد شده و تطبیق آن‌ها با مدارک را در نرم‌افزار صندوق کنترل می‌کند. در غیر این صورت مدیر ثبت موظف است این اطلاعات را در نرم‌افزار ثبت نماید.

در صورتی که فرم مذکور از طریق امضای الکترونیک امضاء شده باشد، ارسال پرینت آن ضرورتی ندارد، لکن ارسال تصاویر برابر اصل شده مدارک موضوع بند ۴، ضروری است. مدیر ثبت نتیجه بررسی یا ثبت اطلاعات را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی منعکس می‌نماید تا در صورتی که وی هرگونه اشکالی در اطلاعات وارده مشاهده کند، موضوع را به مدیر ثبت اطلاع دهد.

۳) پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری:

۳-۱- پس از شناسایی سرمایه‌گذار طبق بند (۲) یا هم‌زمان با آن، سرمایه‌گذار می‌تواند برای سرمایه‌گذاری در صندوق اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از



طریق مذکور در بند ۲-۳، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود و همچنین به صورت الکترونیکی از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق نیز در دسترس است.

۲-۳- فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۲-۳-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پربنت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۲-۳-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد).

۲-۳-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۲-۳-۴ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پربنت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین‌شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر ثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۳-۳- فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که وجه متناظر با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری که سرمایه‌گذار قصد پذیرهنویسی یا درخواست صدور را دارد به همراه هزینه‌های صدور گواهی سرمایه‌گذاری، به حساب بانکی صندوق واریز شده و مشخصات مبلغ واریزی در فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، درج گردد. پس از واریز وجه به حساب بانکی صندوق، سرمایه‌گذار یا نماینده وی باید اطلاعات واریز وجه را در فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری درج نموده و مدارک واریز وجه را به ضمیمه فرم مذکور، به نماینده مدیر ثبت در شعبه تسلیم کند. در صورتی که امکان واریز الکترونیکی در پایگاه الکترونیکی صندوق تعبیه شده باشد، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از آن طریق نسبت به واریز وجه اقدام کند. در این صورت واریز وجه قسمتی از فرآیند تکمیل فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری است و لازم است اطلاعات واریز وجه در فرم پذیرهنویسی یا درخواست پذیرهنویسی درج گردد. در مورد واریز وجه لازم است به نکات زیر توجه شود:

۳-۳-۱- قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در دوره پذیرهنویسی اولیه ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال و در سایر مواقع در صورتی که درخواست صدور قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست صدور و در صورتی که درخواست صدور پس از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور خواهد بود. با توجه به اینکه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، می‌تواند از قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری، برای تخمین مبلغ واریزی، استفاده نماید. توصیه

می‌شود مبلغ واریزی کمی (مثلاً ۵ درصد) بیشتر از مبلغی باشد که براساس قیمت هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری تخمین زده می‌شود تا در اثر نوسانات قیمت، مشکل کسری مبلغ واریزی، به وجود نیاید. مبلغ اضافه پرداختی، ظرف دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور گواهی سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار عودت داده می‌شود. قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد. برای صدور هر واحد سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذار باید علاوه بر قیمت صدور، کارمزد صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را که در امیدنامه قید شده است، بپردازد.

۳-۲- به غیر از مدیر، اعضای گروه مدیران سرمایه‌گذاری، متولی، حسابرس، ضامن نقدشوندگی، ضامن جبران خسارت یا سود و مؤسسان، حداقل سرمایه‌گذاری هر سرمایه‌گذار در صندوق ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری و حداکثر ۵ درصد حداکثر واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.

۴) صدور واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۴-۱- در پایان دوره پذیرهنویسی اولیه و در مدت فعالیت صندوق براساس زمان‌بندی و مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های صدور یا پذیرهنویسی ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، درخواست پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های صدور یا پذیرهنویسی واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۴-۱-۱) در صورتی که پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را صادر و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به همان شعبه محل رایه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی یا ذینفع گواهی سرمایه‌گذاری، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

در صورتی که بنا به درخواست سرمایه‌گذار، گواهی سرمایه‌گذاری به نام مدیر اجرای صندوق صادر می‌شود، گواهی مربوطه به روش مقتضی به مدیر اجرا تسلیم شده و لوح سپاس به فرمت انتهای این رویه به نشانی سرمایه‌گذار ارسال می‌گردد. در صورتی که وجوه واریزی توسط سرمایه‌گذار بیش از مبلغ اختصاص داده شده به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری باشد، مدیر صندوق موظف است مابه‌التفاوت را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند.



۴-۱-۲) در صورتی که پذیره نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید وجوه واریزی را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه گذار واریز کند و نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه گذار یا نماینده وی برساند.

۴-۲- گواهی سرمایه گذاری چاپی و دارای شماره مسلسل و تاریخ است و با مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت مطابق نمونه های انتهای این رویه صادر می شود. کلیه ارکان صندوق مسئولیت های خود مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارندگان گواهی های سرمایه گذاری که مطابق این رویه صادر می شوند، بر عهده دارند. نوع واحدهای سرمایه گذاری اعم از عادی و مدیریتی و قابل انتقال یا غیرقابل انتقال بودن گواهی، باید در گواهی سرمایه گذاری قید شود. گواهی سرمایه گذاری واحدهای سرمایه گذاری عادی و مدیریتی به صورت جداگانه صادر خواهد شد.

۴-۳- سرمایه گذار موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

۵) درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری:

۵-۱- دارندۀ واحد سرمایه گذاری عادی قابل ابطال یا نماینده وی در هر زمان می تواند برای ابطال تمام یا بخشی از واحدهای سرمایه گذاری خود اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۵-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می شود. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه گذار می تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نماید.

۵-۲- درخواست ابطال را می توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۵-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری را در نرم افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۵-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان پذیر است که سرمایه گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد.)

۵-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۲-۳-۴ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین شده در فرم مشخصات سرمایه گذار و



نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیریت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۵-۳- درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که گواهی سرمایه‌گذاری مورد نظر به صورت حضوری یا از طریق پست سفارشی به همان شعبه محل ارائه درخواست ابطال، تحویل شود.

۵-۴- در ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به نکات زیر توجه می‌شود:

۵-۴-۱- در صورتی که درخواست ابطال قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست ابطال و در صورتی که درخواست ابطال پس از ساعت ۱۶ ارائه شده، معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست ابطال خواهد بود. مدیر صندوق موظف است وجوه حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر کارمزد ابطال یا هزینه‌های مربوطه، ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، منحصراً به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا نماینده وی به گونه‌ای که قبلاً اعلام شده است؛ واریز کند. قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد.

۵-۴-۲- به غیر از مدیر، مؤسسان و ضامن نقدشوندگی، حداقل تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری عادی هر سرمایه‌گذار ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد. چنانچه با ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری درخواست شده، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری شخص سرمایه‌گذار به کمتر از این میزان برسد، دستور وی تأیید نخواهد شد. سرمایه‌گذار یا نماینده وی موظف است، تعداد واحدهای درخواستی برای ابطال را به گونه‌ای مشخص نماید که تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد وی بیشتر از ۱۰ (ده) واحد بوده یا تعداد آن به صفر برسد.

۶) ابطال واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۶-۱- در مدت فعالیت صندوق در مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های ابطال ثبت شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه، درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۶-۱-۱- در صورتی که درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه ابطال را صادر کرده و در صورتی که کل واحدهای سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار ابطال نشده باشد، علاوه بر اعلامیه مذکور، گواهی سرمایه‌گذاری جدید را برای واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال نشده آماده کرده و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به همان شعبه محل ارائه درخواست ارسال کند تا هنگام

مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تسلیم ایشان نماید



ب) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

۶-۱-۲) در صورتی که درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را به یکی از دو روش مذکور در بند ۶-۱-۱، به سرمایه‌گذار، عودت دهد.

۶-۳- در صورتی که مدیر، درخواست ابطال را تأیید کند، موظف است ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، تشریفات مربوط به واریز وجه نقد حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر هزینه‌ها و کارمزدهای مربوطه، به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا حسب درخواست سرمایه‌گذار به حساب بانکی مدیر اجرا، به انجام رساند.



صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی

شماره فرم:

تاریخ تکمیل:

به منظور اخذ اطلاعات سرمایه گذار و نماینده وی، لازم است این فرم توسط شخص سرمایه گذار یا نماینده وی (وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه گذار) تکمیل گردد.

الف) اطلاعات سرمایه گذار:

مشخصات سرمایه گذار:

☐ شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /
 ☐ شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

نام نام شخص حقوقی به تفکیک حروف

نام خانوادگی به تفکیک حروف

شماره ملی/شناسه ملی نام پدر:
 جنسیت: مذکر ☐ مؤنث ☐

اطلاعات تماس سرمایه گذار: (نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه گذار به صندوق سرمایه گذاری اطلاع داده می شود، برای هرگونه مکاتبه صندوق سرمایه گذاری با سرمایه گذار معتبر است.)

تلفن: فکس: تلفن همراه: پست الکترونیک (Email):
 نشانی: کد پستی:

مشخصات حساب بانکی سرمایه گذار: (هرگونه پرداخت وجه به سرمایه گذار از طرف صندوق به حساب بانکی سرمایه گذار که طی این فرم معرفی شده است صورت می گیرد، مگر اینکه سرمایه گذار کتباً حساب بانکی دیگری معرفی نماید. حساب بانکی باید به نام شخص سرمایه گذار باشد.)
 نام بانک: شعبه: کد شعبه: شماره حساب:

ب) اطلاعات نماینده سرمایه گذار:

مشخصات نماینده سرمایه گذار: (اشخاص حقوقی می توانند حداکثر دو نفر را به عنوان نماینده خود معرفی نمایند تا از جانب شخص حقوقی نسبت به امضای کلیه درخواست ها و مکاتبات از جانب شخص حقوقی، اقدام نمایند.)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	تاریخ تولد	نوع رابطه نماینده با سرمایه گذار (وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی)

اطلاعات تماس نماینده سرمایه گذار: (نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه گذار به صندوق اطلاع داده می شود، برای هرگونه مکاتبه صندوق با نماینده سرمایه گذار معتبر است.)

تلفن: فکس: تلفن همراه: پست الکترونیک (Email):

نشانی: کد پستی:



صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی

شماره فرم:

تاریخ تکمیل:

ج) ارتباط صندوق با سرمایه‌گذار:

لطفاً مشخص کنید برای تسلیم گواهی سرمایه‌گذاری و اعلامیه‌های صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذار مطابق کدام روش زیر عمل شود:

☐ مدارک مذکور به شعبه محل درخواست صدور یا ابطال ارسال شده و هنگام مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به ایشان تسلیم گردد.

☐ مدارک مذکور از طریق پست سفارشی به نشانی: ☐ سرمایه‌گذار ☐ نماینده وی ارسال گردد.
در ضمن سایر اطلاعات اختصاصی سرمایه‌گذار از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق و/یا از طریق ارسال پیامک و/یا نامه الکترونیک به سرمایه‌گذار یا نماینده وی به اطلاع سرمایه‌گذار خواهد رسید. (مشروط بر اینکه شماره تلفن همراه و نشانی الکترونیکی که در این فرم ارائه شده است، معتبر باشد).

د) نمونه امضاء: (کلیه درخواست‌های بعدی سرمایه‌گذار با نمونه امضای سرمایه‌گذار یا نماینده یا نمایندگان وی که در جدول زیر آمده‌است، تطبیق داده می‌شود)

نام و نام خانوادگی سرمایه‌گذار یا نماینده وی (که مشخصات آن در بند الف یا ب آمده‌است)	نمونه امضاء

لطفاً نحوه امضای درخواست‌ها را توضیح دهید:

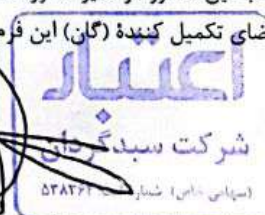
ه) مشخصات و امضای تکمیل‌کننده فرم: (در مورد اشخاص حقوقی سرمایه‌گذار باید مشخصات و امضای صاحبان امضای مجاز در جدول زیر درج گردد و در مورد اشخاص حقیقی سرمایه‌گذار، مشخصات و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی که اطلاعات آن در بند (ب) قید شده‌است، درج گردد).

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	امضاء

و) محل تأیید: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده (گان) این فرم به شرح مندرج در بند «ه» فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی



صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

شماره درخواست:

تاریخ درخواست:

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

☐ شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
☐ شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

که قبلاً فرم مشخصات سرمایه‌گذار را تکمیل و به صندوق ارائه داده‌است، مبلغ (به حروف ریال را به منظور سرمایه‌گذاری در صندوق فوق به حساب بانکی صندوق واریز نموده‌است.

مشخصات وجه واریزی:

نوع پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ پرداخت	بانک پرداخت کننده	نام شعبه بانک

لطفاً یکی از گزینه‌های زیر را در مورد سرمایه‌گذاری فوق در صندوق انتخاب کنید:

- ☐ گواهی سرمایه‌گذاری به نام مدیراجرایی صندوق صادر گردد و عواید حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس اساسنامه و امیدنامه صندوق تماماً در امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق صرف شود. در هنگام انحلال، سهم دارایی مربوطه نیز به مدیر اجرایی صندوق پرداخت شود تا براساس اساسنامه و امیدنامه صندوق صرف امور نیکوکاری یادشده، نماید.
☐ گواهی سرمایه‌گذاری به نام سرمایه‌گذار با مشخصات فوق صادر گردد و
☐ عواید حاصل از سرمایه‌گذاری تماماً براساس اساسنامه و امیدنامه صندوق، در امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق صرف شود.

☐ تا سقف درصد {حداکثر معادل نرخ سود علی‌الحساب سپرده پنج ساله در سیستم بانکی کشور} به سرمایه‌گذار پرداخت شود و در صورتی که صندوق عواید بیشتری داشته‌باشد، باقیمانده عواید در امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق صرف شود.

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

☐ شخص سرمایه‌گذار ☐ وکیل سرمایه‌گذار ☐ ولی سرمایه‌گذار ☐ قیم سرمایه‌گذار ☐ نماینده قانونی سرمایه‌گذار
 توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار باید قبلاً طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده‌باشد.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
 هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی



صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین
 ثبت شده به شماره ... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
 «اعلامیه صدور واحد سرمایه‌گذاری»

تاریخ

درخواست پذیرهنویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره مورخ مربوط به
 سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شماره شناسنامه	محل صدور	شماره ملی	شخص حقیقی: خانم / آقای
شماره ثبت	محل ثبت	شناسه ملی	شخص حقوقی: نام شخص حقوقی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

از مبلغ ریال واریزی به حساب صندوق در تاریخ تعداد (به
 حروف)(واحد سرمایه‌گذاری به مبلغ ریال به نام صادر شد
 که کارمزد صدور آن به ریال بالغ می‌گردد. باقیمانده وجه به مبلغ ریال به
 حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شده یا بنا به دستور سرمایه‌گذار به مدیر اجرا پرداخت می‌شود تا در امور
 نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق، صرف شود.

امضاء و مهر صندوق

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت:

اعتبار
 شرکت سیدگردان
 (سهامی خاص) شماره ثبت: ۵۲۸۱۶۴

سازمان بورس و اوراق بهادار

کد: F-SF/36

صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری ثبت شده به

شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری مدیریتی قابل انتقال

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: مدیریتی قابل انتقال

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری: ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری

نیکوکاری مهرآور راهین:

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره نزد مرجع ثبت شرکت‌های

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: مدیریتی قابل انتقال

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت /

شماره ملی نام پدر دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی واحد سرمایه‌گذاری مدیریتی قابل انتقال از صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد

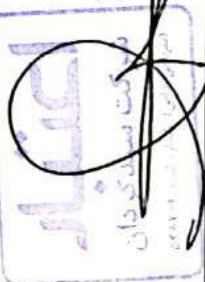
مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ (به حروف) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت

شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل ابطال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل انتقال به غیر می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این

برگه توجه شود

مهر صندوق



13

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت

تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین بر اساس اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.rahinnikoo.ir منتشر شده است.

۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.

۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل انتقال به غیر می‌باشد.

۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.

۴- مالک واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص داری‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.

۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص داری‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.

۶- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری، تمام یا قسمتی از سهم خود از منافع صندوق را برای مصرف در امر نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق اختصاص داده است که حدود و جزئیات آن در مدارک ارائه شده به صندوق قید و ثبت شده است.

۷- جهت انتقال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادر کننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.

۸- در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم مالک گواهی سرمایه‌گذاری از خالص داری‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ربائی آن به سرمایه‌گذار پرداخت یا مطابق نظر وی برای مصرف در امر نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق، اختصاص می‌یابد.

۹- مدیر، مدیریت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.

۱۰- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در تارنمای تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.rahinnikoo.ir منتشر شده است.



سازمان بورس و اوراق بهادار

کد: F-SF/36

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری
نیکوکاری مهرآور راهین:

صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین ثبت شده به

شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری مدیریتی غیرقابل انتقال

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: مدیریتی غیرقابل انتقال

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری: ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره نزد مرجع ثبت شرکت‌های

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: مدیریتی غیرقابل انتقال

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد: / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت: / /

شماره ملی نام پدر دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی واحد سرمایه‌گذاری مدیریتی قابل انتقال از صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری می‌باشد.

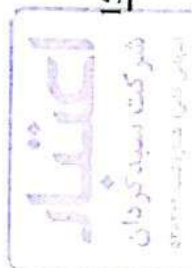
ارزش مبنای هر واحد ۱۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد مندرج در

این گواهی، جمعاً مبلغ (به حروف) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل انتقال و غیر قابل ابطال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت
مهر صندوق



سازمان بورس و اوراق بهادار

کد: F-SF/36

رویه پذیرش نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه گذاری صندوق سرمایه گذاری
نیکوکاری مهرآور راهین:

صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری مهرآور راهین ثبت شده به

شماره: نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه گذاری عادی قابل ابطال

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه گذاری:

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه گذاری: ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه گذار یا نماینده وی:

ثبت شده به شماره: نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره: نزد مرجع ثبت شرکت های

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه گذاری: عادی قابل ابطال

بدین وسیله گواهی می شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

شماره ملی نام پدر ، دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی: واحد سرمایه گذاری مدیریت قابل انتقال از صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری می باشد.

ارزش مبنای هر واحد (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه گذاری به تعداد

مندرج در این گواهی، جمعا مبلغ (به حروف) ریال علاوه بر هزینه های صدور، دریافت

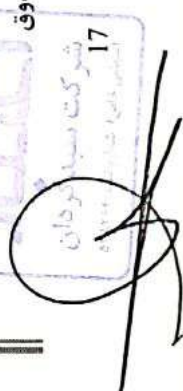
شده است.

این گواهی سرمایه گذاری غیر قابل انتقال ولی به تقاضای سرمایه گذار قابل ابطال می باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه

توجه شود

مهر صندوق

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت



{نظیر گواهی سرمایه‌گذاری عادی قابل ابطال}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
 - ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل انتقال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل ابطال می‌باشد.
 - ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
 - ۴- دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
 - ۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساننامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
 - ۶- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری، تمام یا قسمتی از سهم خود از منافع صندوق را برای مصرف در امر نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق اختصاص داده‌است که حدود و جزئیات آن در مدارک ارائه شده به صندوق قید و ثبت شده‌است.
 - ۷- جهت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادرکننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده‌است، الزامی است.
 - ۸- در صورت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری به درخواست سرمایه‌گذار، یا در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساننامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم دارنده گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ربائی آن به سرمایه‌گذار پرداخت یا مطابق نظر وی برای مصرف در امر نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق، اختصاص می‌یابد.
 - ۹- مدیر، مدیریت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساننامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
 - ۱۰- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «الغنی» خواهد بود.
- تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین بر اساس اساننامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساننامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگرفته تمام اساننامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساننامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.rahinnikoo.ir منتشر شده‌است.

شماره ثبت: ۱۳۸۴/ت/۱۳۸۴
شماره ثبت: ۱۳۸۴/ت/۱۳۸۴
شماره ثبت: ۱۳۸۴/ت/۱۳۸۴

سازمان بورس و اوراق بهادار

کد: F-SF/36

رویه پذیرش، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری
نیکوکاری مهرآور راهین:

صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین ثبت شده به

شماره: نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری عادی غیرقابل ابطال

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: عادی غیرقابل ابطال

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری: ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره: نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره: نزد مرجع ثبت شرکت‌های:

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: عادی غیرقابل ابطال

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

شماره ملی نام پدر دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی واحد سرمایه‌گذاری مدیریت قابل انتقال از صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد

مندرج در این گواهی، جملاً مبلغ (به حروف) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت

شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیر قابل ابطال و غیرقابل انتقال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

مهر صندوق

19
استاد
شرکت مهرآور راهین
تأسیس: ۱۳۸۳/۰۳/۰۱

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری

نیکوکاری مهرآور راهین:

{ظهور گواهی سرمایه‌گذاری عادی غیرقابل ابطال}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
- ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال و غیر قابل انتقال می‌باشد.
- ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
- ۴- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
- ۵- تمام سهم مربوط به واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی خود از منافع صندوق، به مدیر اجرای صندوق پرداخت می‌شود تا تحت نظارت متولی در امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق مصرف شود.
- ۶- در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به مدیر اجرای صندوق پرداخت می‌شود تا تحت نظارت متولی در امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق، مصرف شود.
- ۷- مدیر، مدیریت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
- ۸- در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «الغشی» خواهد بود.

تذکر مهم: صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از این اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگرفته تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.rahinnikoo.ir منتشر شده است.



صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین
ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
فرم درخواست ابطال تمام / قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره سریال:

تاریخ:

شعبه کد

درخواست می‌شود تا تعداد (به عدد) (به حروف) واحد سرمایه‌گذاری متعلق به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر ابطال گردد و وجوه حاصل طبق مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مربوطه به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شود:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

مشخصات گواهی سرمایه‌گذاری پیوست شده:

نوع واحد سرمایه‌گذاری	تعداد واحد سرمایه‌گذاری	شماره سریال	تاریخ صدور

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

☐ شخص سرمایه‌گذار ☐ وکیل سرمایه‌گذار ☐ ولی سرمایه‌گذار ☐ قیم سرمایه‌گذار ☐ نماینده سرمایه‌گذار
توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار باید طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده باشد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی



صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری مهرآور راهین

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

«فرم اهداء واحدهای سرمایه‌گذاری یا تغییر نحوه تخصیص عواید حاصل از سرمایه‌گذاری»

درخواست می‌شود تا در مورد سرمایه‌گذاری شخص سرمایه‌گذار با مشخصات زیر و گواهی سرمایه‌گذاری ذکر شده، تغییرات مورد نظر به شرح این فرم اعمال گردد:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

نام پدر:

کد ملی/شناسنامه ملی

دارای گواهی سرمایه‌گذاری با مشخصات زیر:

نوع واحد سرمایه‌گذاری	تعداد واحد سرمایه‌گذاری	شماره سریال	تاریخ صدور

تغییرات مورد نظر: (لطفاً موارد مورد نظر را در مربع‌های زیر علامت‌گذاری کنید)

- ☐ گواهی سرمایه‌گذاری فوق باطل شده و تمام واحدهای سرمایه‌گذاری مربوطه به نام مدیر اجرا صادر گردد.
- ☐ تعداد از واحدهای سرمایه‌گذاری موضوع گواهی سرمایه‌گذاری فوق، باطل شده و به نام مدیر اجرا صادر گردد و گواهی سرمایه‌گذاری جدید برای بقیه واحدهای سرمایه‌گذاری به نام سرمایه‌گذار صادر شود.
- ☐ عواید مربوط به سرمایه‌گذاری فوق تا سقف درصد سالانه (حداکثر معادل نرخ سود علی‌الحساب سپرده پنج ساله در سیستم بانکی کشور) به اینجانب تعلق گرفته و عواید مازاد بر آن در صورت وجود طبق اساسنامه و امیدنامه صندوق به امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق اختصاص یابد.
- ☐ کل عواید مربوط به گواهی سرمایه‌گذاری فوق، طبق اساسنامه و امیدنامه صندوق به امور نیکوکاری مندرج در امیدنامه صندوق اختصاص یابد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

سازمان بورس و اوراق بهادار

کد: F-SF/36

رویه پذیره نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه گذاری صندوق سرمایه گذاری
نیکوکاری مهرآور راهین:

صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری مهرآور راهین
ثبت شده به شماره ... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
« اعلامیه ابطال واحد سرمایه گذاری »

درخواست ابطال واحدهای سرمایه گذاری به شماره در تاریخ مربوط به سرمایه گذار با
مشخصات زیر:

شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی
شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی:
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی:

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

ردیف	شرح	تاریخ	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	واحدهای سرمایه گذاری باطل شده				
۲	کارمزد ثابت ابطال				
۳	کارمزد متغیر ابطال (معادل درصد از مبلغ کل)				
۴	خالص وجوه اختصاصی به امور نیکوکاری موضوع امیدنامه				
۵	خالص وجوه واریزی به حساب سرمایه گذار				
۶	واحدهای سرمایه گذاری عادی باقیمانده				

مبلغ ردیف ۵ در تاریخ به حساب سرمایه گذار به شماره نزد شعبه

بانک واریز گردید.

امضاء نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق



شعب منتخب:

تعداد ... شعبه از مجموعه شعب مدیر ثبت برای اخذ درخواست‌های پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق به شرح زیر انتخاب شده‌اند. مسئولیت اخذ درخواست‌ها و پاسخگویی به متقاضیان و ارائه گواهی سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذاران، به عهده نماینده مدیر ثبت، مستقر در هر شعبه می‌باشد. در صورت افزایش تعداد شعب منتخب، نام و مشخصات آنها متعاقباً و پس از تایید سبا از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و همچنین تارنمای صندوق برای عموم منتشر خواهد شد.

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

اعتبار
شرکت سپهر
تاریخ اعتبار: ۱۳۹۹/۰۵/۲۴